

Nr sprawy: ZP.271.5.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Leśniowice w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

WÓJT

Wiesław Radzięciak

Leśniowice, dnia 28. 06.2016 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Leśniowice

Leśniowice 21A

22-122 Leśniowice

NIP: 563-215-83-76

REGON: 11 01 98 050

tel.: 82 567 54 91

fax: 82 567 54 94

e-mail: lesniowice@zgwrp.org.pl

strona internetowa: www.lesniowice.lubelskie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w rozumieniu art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej "ustawą Pzp" lub "Pzp" o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 do:

- Publicznego Gimnazjum w Sielcu,
- Szkoły Podstawowej w Leśniowicach,
- Szkoły Podstawowej w Teresinie,
- Szkoły Podstawowej w Sielcu

w godzinach porannych i z powrotem po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z poniższym zestawieniem.

Zadanie A

Część I – Dowóz uczniów w następujących kierunkach rannych:

Trasa I

1. Wygnańce - Publiczne Gimnazjum w Sielcu - przewidywana liczba uczniów 2, śr. długość trasy 13 km
2. Poniatówka - Szkoła Podstawowa w Teresinie - przewidywana liczba uczniów 17, śr. długość trasy 8 km - Publiczne Gimnazjum w Sielcu - przewidywana liczba uczniów 3, śr. długość trasy 12 km
3. Sarniak - Publiczne Gimnazjum w Sielcu - przewidywana liczba uczniów 1, śr. długość trasy 9 km
4. Wierzbica - Szkoła Podstawowa w Leśniowicach - przewidywana liczba uczniów 3, śr. długość trasy 6 km - Publiczne Gimnazjum w Sielcu - przewidywana liczba uczniów 4, śr. długość trasy 7 km
5. Alojzów - Szkoła Podstawowa w Teresinie przewidywana liczba uczniów 4, śr. długość trasy 4 km - Szkoła Podstawowa w Leśniowicach - przewidywana liczba uczniów 8, śr. długość trasy 4 km
6. Teresin - Szkoła Podstawowa w Teresinie przewidywana liczba uczniów 10, śr. długość trasy 6 km - Publiczne Gimnazjum w Sielcu - przewidywana liczba uczniów 8, śr. długość trasy 6 km
7. Leśniowice Kolonia - Szkoła Podstawowa w Leśniowicach - przewidywana liczba uczniów 6, śr. długość trasy 4,5 km - Publiczne Gimnazjum w Sielcu - przewidywana liczba uczniów 6, śr. długość trasy 10 km
8. Leśniowice - Publiczne Gimnazjum w Sielcu przewidywana liczba uczniów 9, śr. długość trasy 7 km

Odwóz uczniów w następujących kierunkach popołudniowych:Trasa 1

1. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Leśniowice, przewidywana liczba uczniów 9, śr. długość trasy 7 km
2. Publiczne Gimnazjum w Sielcu – Leśniowice Kolonia, przewidywana liczba uczniów 6, śr. długość trasy 10 km - Szkoła Podstawowa w Leśniowicach - Leśniowice Kolonia - przewidywana liczba uczniów 6, śr. długość trasy 4,5 km
3. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Teresin, przewidywana liczba uczniów 8, śr. długość trasy 6 km - Szkoła Podstawowa w Teresinie - Teresin przewidywana liczba uczniów 10, śr. długość trasy 6 km
4. Szkoła Podstawowa w Teresinie - Alojzów przewidywana liczba uczniów 4, śr. długość trasy 4 km - Szkoła Podstawowa w Leśniowicach – Alojzów – przewidywana liczba uczniów 8, śr. długość trasy 4 km
5. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Wierzbica, przewidywana liczba uczniów 4, śr. długość trasy 7 km - Szkoła Podstawowa w Leśniowicach - Wierzbica - przewidywana liczba uczniów 3, śr. długość trasy 6 km
6. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Sarniak, przewidywana liczba uczniów 1, śr. długość trasy 9 km
7. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Poniatówka, przewidywana liczba uczniów 3, śr. długość trasy 12 km - Szkoła Podstawowa w Teresinie - Poniatówka przewidywana liczba uczniów 17, śr. długość trasy 8 km
8. Publiczne Gimnazjum w Sielcu – Wygnańce przewidywana liczba uczniów 2, śr. długość trasy 13 km

Część II - Dowóz uczniów w następujących kierunkach rannych:Trasa 1

1. Dębina - Publiczne Gimnazjum w Sielcu - przewidywana liczba uczniów 9, śr. długość trasy 5 km - Szkoła Podstawowa w Sielcu - przewidywana liczba uczniów 6, śr. długość trasy 7 km
2. Kasiłan - Szkoła Podstawowa w Sielcu - przewidywana liczba uczniów 10, śr. długość trasy 4 km

Trasa 2

1. Kumów Plebański - Szkoła Podstawowa w Sielcu przewidywana liczba uczniów 1, śr. długość trasy 4 km
2. Kumów Majoracki - Szkoła Podstawowa w Sielcu przewidywana liczba uczniów 7, śr. długość trasy 4 km

Odwóz uczniów w następujących kierunkach popołudniowych:Trasa 1 x 2

1. Szkoła Podstawowa w Sielcu - Kumów Plebański przewidywana liczba uczniów 1, śr. długość trasy 4 km
2. Szkoła Podstawowa w Sielcu - Kumów Majoracki przewidywana liczba uczniów 7, śr. długość trasy 4 km
3. Szkoła Podstawowa w Sielcu - Kasiłan przewidywana liczba uczniów 10, śr. długość trasy 4 km
4. Szkoła Podstawowa w Sielcu - Dębina przewidywana liczba uczniów 6, śr. długość trasy 7 km

Zadanie B

Część I – Dowóz uczniów w następujących kierunkach rannych:

Trasa 1

1. Rakolupy Duże - Publiczne Gimnazjum w Sielcu - przewidywana liczba uczniów 2, śr. długość trasy 14 km
2. Rakolupy - Publiczne Gimnazjum w Sielcu - przewidywana liczba uczniów 5, śr. długość trasy 13 km
3. Horodysko – Szkoła Podstawowa w Leśniowicach – przewidywana liczba uczniów 1, śr. długość trasy 5 km - Publiczne Gimnazjum w Sielcu - przewidywana liczba uczniów 6, śr. długość trasy 15 km
4. Plisków Kolonia - Publiczne Gimnazjum w Sielcu przewidywana liczba uczniów 3, śr. długość trasy 16 km
5. Plisków - Publiczne Gimnazjum w Sielcu - przewidywana liczba uczniów 7, śr. długość trasy 14 km
6. Majdan Leśniowski - Publiczne Gimnazjum w Sielcu przewidywana liczba uczniów 5, śr. długość trasy 5 km
7. Alojzów - Publiczne Gimnazjum w Sielcu przewidywana liczba uczniów 10, śr. długość trasy 5 km

Odwóz uczniów w następujących kierunkach popołudniowych:

Trasa 1

1. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Majdan Leśniowski, przewidywana liczba uczniów 5, śr. długość trasy 5 km
2. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Rakolupy, przewidywana liczba uczniów 5, śr. długość trasy 13 km
3. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Plisków, przewidywana liczba uczniów 7, śr. długość trasy 14 km
4. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Rakolupy Duże, przewidywana liczba uczniów 2, śr. długość trasy 13 km
5. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Teresin, przewidywana liczba uczniów 8, śr. długość trasy 6 km
6. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Sarniak, przewidywana liczba uczniów 1, śr. długość trasy 9 km
7. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Poniatówka, przewidywana liczba uczniów 3, śr. długość trasy 12 km

Trasa 2

1. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Alojzów, przewidywana liczba uczniów 10, śr. długość trasy 5 km
2. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Wierzbica, przewidywana liczba uczniów 4, śr. długość trasy 7 km

Trasa 3

1. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Dębina, przewidywana liczba uczniów 9, śr. długość trasy 5 km
2. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Leśniowice, przewidywana liczba uczniów 9, śr. długość trasy 7 km
3. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Rakolupy, przewidywana liczba uczniów 5, śr. długość trasy 13 km

Trasa 4

1. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Majdan Leśniowski, przewidywana liczba uczniów 5, śr. długość trasy 5km

2. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Leśniowice, przewidywana liczba uczniów 9, śr. długość trasy 7 km
3. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Rakolupy, przewidywana liczba uczniów 5, śr. długość trasy 13 km
4. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Plisków, przewidywana liczba uczniów 7, śr. długość trasy 14 km
5. Publiczne Gimnazjum w Sielcu – Kolonia Plisków, przewidywana liczba uczniów 3, śr. długość trasy 16 km
6. Publiczne Gimnazjum w Sielcu - Horodysko, przewidywana liczba uczniów 6, śr. długość trasy 15 km

3.2. Łączna liczba uczniów objętych dowozem do szkół wynosi **153** i może ona ulec zmianie podczas obowiązywania zamówienia. W przypadku zmniejszenia ilości uczniów Zamawiający przewiduje wprowadzenie aneksu do zawartej umowy uwzględniającej zmiany ilości dowożonych uczniów.

3.3. Pod pojęciem dowóz uczniów rozumie się dowóz uczniów z miejsca zamieszkania do szkół i odwóz do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki w trakcie przewozu oraz warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu autobusem przez kierowcę.

3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach oraz odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach. Przy usłudze dowożenia uwzględnia się tylko ilość miejsc siedzących w pojeździe na danej trasie.

3.5. Czas przewozu jest uzależniony od rozkładu zajęć szkolnych i uzgadniany z dyrekcjami szkół.

3.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu wykonawcy.

3.7. Szczegółowa imienna lista uczniów dla których zostaną zakupione bilety miesięczne zostanie podana Wykonawcy przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3.8. Uczniowie są objęci całodobowym ubezpieczeniem przez placówki do których uczęszczają.

3.9. W razie awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego.

3.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację usługi, stan pojazdu i bezpieczeństwo pasażerów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przewidzianego przewozu, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych itp.

3.12. Przy dowożeniu uczniów kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu - każdy dowożony uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące.

3.13. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie wystawionych faktur za miesięczne bilety imienne.

3.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

3.15. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

3.16. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.18. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.11.20.00-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) Rok szkolny 2016/2017: od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r. z wyłączeniem przerw świątecznych i wakacyjnych oraz innych dni wolnych od zajęć szkolnych.
- 2) Rok szkolny 2017/2018: od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. z wyłączeniem przerw świątecznych i wakacyjnych oraz innych dni wolnych od zajęć szkolnych.
- 3) Szczegółowe okresy realizacji zamówienia określą Dyrektorzy Szkół Gminy Leśniowice.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

5.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę wymaganych warunków określonych art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób oraz zezwolenia na wykonanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.).

5.2. Wiedza i doświadczenie.

Za spełnienie warunku niezbędnego doświadczenia uważane będzie wykazanie przez Wykonawcę realizacji minimum 2 usług o wartości min. 100 000 zł brutto każda w zakresie dowożenia uczniów do szkół w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Realizacja usług może zostać wykazana poprzez przedstawienie odpowiednich poświadczeń, referencji, zaświadczeń, itp.

5.3. Potencjał techniczny.

Za spełnienie warunku posiadania potencjału technicznego będzie uważane dysponowanie min. 4 autobusami o ilości miejsc siedzących min. 39 każdy. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia.

5.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Za spełnienie warunku posiadania potencjału technicznego będzie uważane zatrudnienie min. 4 kierowców posiadających wymagane kwalifikacje i doświadczenie w przewozie osób.

5.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Za spełnienie warunku uważane będzie przedłożenie:

- 1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w kwocie odpowiadającej minimum 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy zł).
- 2) Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarantowaną min. 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy zł).

W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanych warunków. Ocena spełnienia warunków

udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą: spełnia lub nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca przedłoży:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 2) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób oraz zezwolenia na wykonanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.).
- 3) wykaz usług o wartości min. 100 000 zł brutto każda w zakresie dowożenia uczniów do szkół w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z przedstawieniem odpowiednich poświadczeń, referencji, zaświadczeń, itp. – załącznik nr 4,
- 4) wykaz autobusów wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania – załącznik nr 5,
- 5) wykaz kierowców posiadających wymagane kwalifikacje i doświadczenie w przewozie osób, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6,
- 6) oświadczenie, że kierowcy, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 7,
- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3**.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007

r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 8.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

7.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).

7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ) a także zamieści na stronie internetowej: www.lesniowice.lubelskie.pl

7.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji (SIWZ). Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej: www.lesniowice.lubelskie.pl

7.8. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi pisemnie fakt otrzymania w/w pism.

7.9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Pani Justyna Oliwiak, tel. 82 567 54 94, e-mail: lesniowice@zgwrp.org.pl,
- 2) Pani Maria Sadurska, tel. 82 567 64 91, e-mail: gk.lesniowice@zgwrp.org.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.3. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być:

- 1) sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 9 ust 2 ustawy PZP, być opieczątowane pieczęcią firmową lub sporządzone na papierze firmowym,
 - 2) podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczęcią imienną (w zastępstwie pieczęci imiennych wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.5. Wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
- 10.7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
- 10.8. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania - tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice, w terminie do dnia **8 lipca 2016 r. do godz. 13⁰⁰**.
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik Urzędu Gminy Leśniowice datownikiem i wpisem godziny.
- 11.3. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

**Gmina Leśniowice
Leśniowice 21A
22-122 Leśniowice**

oraz opisana:

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Leśniowice w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018”-nie otwierać przed 8 lipca 2016r. do godz. 13¹⁰.

- 11.4. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 11.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 11.6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **8 lipca 2016 r.** o godz. **13¹⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Leśniowice – sala konferencyjna.
- 11.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Wójta Gminy Leśniowice.
- 11.8. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
- 11.9. W części jawnej na posiedzeniu otwarcia ofert Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.

11.10. Informacje, o których mowa w pkt 11.9 Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Oferowana cena jednostkowa powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT itd.

12.2. Cena musi być podana w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

12.4. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie końcowej ceny netto, VAT i brutto.

12.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

Cena oferty brutto – 90 pkt

Termin płatności faktury – 10 pkt

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kryterium: Cena [C] – 90 pkt

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Kryterium: Termin płatności faktury [T] – 10 pkt

Termin płatności faktury Wykonawca wpisuje w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium - termin płatności faktury:

- 14 dni – 0 pkt
- 21 dni – 5 pkt
- 30 dni – 10 pkt

Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru: $O = C + T$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (suma punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria C + T) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalna mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej wg „wzoru umowy” stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

14.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY

Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera projekt umowy -załącznik nr 9 do SIWZ. Projekt umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.

19. ZAŁĄCZNIKI

- nr 1- druk oferty,
- nr 2 - oświadczenie – art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- nr 3 - oświadczenie – art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,
- nr 4 – wykaz wykonanych robót,
- nr 5 – wykaz sprzętu,
- nr 6 – wykaz osób,
- nr 7- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- nr 8 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- nr 9 - projekt umowy,